



UNIONE EUROPEA
FSE



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



MIUR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE <<PIETRO MAZZONE>>

LICEO SCIENTIFICO STATALE – Roccella Ionica (RCPS008012)
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – Monasterace (RCTD00801T)

Sede legale - Via Cilea, s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA

Tel. Uffici 096484550 Fax 0964866341 - Presidenza 0964866941 – sede Monasterace Tel. 0964735949

Cod. Meccanografico: **RCIS00800G** - C.F.: **81001330802**

e-mail: rcps100007@istruzione.it - sito web <http://www.lsspmazzone.it>

Prot. N. 7554 /PON

Roccella Ionica 11.12.2009

Programma Operativo Nazionale 2007-2013
Ambiente per l'Apprendimento
F.E.S.R.

Avviso num. AOODGAI 8124 del 15/07/2008

Azione B 2.B- LABORATORIO LINGUISTICO

Autorizzazione B - 2.B- FESR-2008-52

**BANDO DI GARA, A MEZZO LICITAZIONE PRIVATA, PER LA FORNITURA DI
ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE.**

Questa Istituzione Scolastica, a seguito dell'Avviso pubblico PON "Ambienti per l'apprendimento" FESR- annualità 2008/09-num.. AOODGAI 8124 del 15/07/2008- Azione B - 2.B - per la concessione di contributi finalizzati realizzazione di laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del II ciclo – Lingue - è interessata all'acquisto di beni per la realizzazione di un laboratorio linguistico, Autorizzazione B - 2.B- FESR-2008-52, come dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico allegato.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede, pertanto, a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la fornitura, in un unico Lotto, con la formula del “CHIAVI IN MANO”, di un:

Laboratorio Linguistico

Codice Progetto Nazionale		B - 2.B-FESR-2008-52
Obiettivo B	Azione 2.B	(Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del II ciclo – Lingue)
TITOLO		Laboratorio linguistico
SPESA PREVISTA LE DOTAZIONI TECNOLOGICHE		€ 32.470,00 (I.V.A. compresa)
INSTALLAZIONE		€ 360,78 (I.V.A. compresa)

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Modalità di presentazione delle offerte :

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di offerta la seguente documentazione:

BUSTA N. 1

sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Busta 1 - Documentazione**” contenente:

- A)** Certificato comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della Fornitura (rilasciando la certificazione così come previsto dalla legge 46/90);
- B)** Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratori della impresa/società;
- C)** Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che potrebbero verificarsi, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- D)** Esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia.

N.B.

La mancanza e/o non idoneità dei documenti di cui alle lettere A, B, C e D comporta l'automatica esclusione dalla gara indipendentemente dall'offerta Tecnico-Economica.

Capacità Tecnica

- Dichiarazione che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze tecniche individuali;
- Dichiarazione dell'erogazione dell'assistenza tecnica nei normali orari di ufficio;
- Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia;
- Intervento entro le 12 ore dalla chiamata;
- Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

BUSTA N.2

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica**" Contenente :

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LE ATTREZZATURE E TECNOLOGIE DI CUI ALL'ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO che dovrà essere restituito controfirmato per accettazione in ogni pagina.

Termini di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire a cura dell'offerente presso l'Ufficio Protocollo del nostro Istituto, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 04/01/2010.**

NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il PLICO, contenente le buste N.1 e N.2, debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, controfirmato su ogni lembo di chiusura, dovrà riportare la dicitura:

“Contiene Offerta per Laboratorio Linguistico – PON – FESR- 2008“ Ambienti per l'apprendimento”- Azione B2.B FESR-2008-52

dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore “P. Mazzone” – via F. Cilea s.n.c. – 89047 – Roccella Ionica** e pervenire, a mezzo del servizio postale, corriere autorizzato o anche a mano.

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, pena l'esclusione dalla gara, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante (o del procuratore speciale all'uopo incaricato) dell'offerente da apporre su tutti i lembi di chiusura e dovranno altresì essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- l'amministrazione si riserva di procedere **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

Per quanto non specificato nel presente si fa riferimento alla seguente normativa:

- - **PON FESR 2007/2013**
- - **Regolamento (CE) n. 1260/1999**
- - **Regolamento (CE) n. 1783/1999**
- - **Regolamento (CE) n. 448/2004**
- - **Regolamento (CE) n. 1145/2003**
- - **Regolamento (CE) n. 1159/2000**
- - **Regolamento (CE) n. 1080/2006**
- - **Regolamento (CE) n. 1083/2006**
- - **Regolamento (CE) n. 1828/2006**
- - **D.lgs 196/03 -**
- - **D.lgs 445/2000 -**
- - **D.I. 1° febbraio 2001, n. 44**
- - **D. Lgs n. 163/2006**

Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più congrua vantaggiosa in termini di prezzo e caratteristiche tecniche.

Costituisce requisito preferenziale la comprovata **esperienza professionale** di settore specifico (curriculum aziendale) alla fornitura ed impiantistica di laboratori già realizzati con **fondi POR – PON FESR**.

La Commissione di Valutazione delle offerte, procederà ad una valutazione tecnica dell'offerta. Tale valutazione tecnica sarà basata sull'analisi della rispondenza delle offerte rispetto ai requisiti elencati in Allegato 1- Capitolato Tecnico e sull'analisi delle caratteristiche qualitative delle stesse.

Esecuzione della fornitura

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi T.U. n..81/2008 e Dlgs 106/09

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- copie di manuali e istruzioni in lingua italiana per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti;
- dichiarazione di conformità di cui alle leggi D.L.gs 81/2008, 242/96, 626/1994, 242/1996 , 106/09 e n.46/1990 completa degli allegati obbligatori.

Consegna

La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice. Essa è obbligata a notificare all'Istituto tempestivamente e per iscritto, l'avvenuto completamento della consegna.

Tempi di consegna e penali

Il tempo utile massimo per la consegna, installazione, messa in opera e collaudo dei beni oggetto dell'appalto è fissato al 30 gennaio 2010.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, rispetto alla prima scadenza sopra riportata, non imputabile all'Istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una **penale dell'uno per cento** del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Collaudo

Il collaudo dovrà iniziare dalla avvenuta consegna e installazione della fornitura completa, sarà espletato da una commissione delegata dall'Istituzione Scolastica, eventualmente assistita da esperto esterno. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro dieci gg.

Garanzie

L'Azienda fornitrice si impegna a prestare, a propria cura e spese senza alcun onere per la scuola, il servizio di manutenzione in garanzia dei beni forniti. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8:30 alle ore 18:30.

Qualità dei materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (allegato 1). L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito alla completa fornitura, messa in opera, fattura e collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo della Scuola Committente o di eventuale esperti esterni.

Il pagamento della fornitura potrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario, a seguito assegnazione fondi e previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 48.bis DPR 29/09/73 nr.° 602

A tal proposito l'Azienda fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Specifica delle condizioni di esclusione

Si elencano di seguito le condizioni di esclusione dalla gara che determinano per l'azienda fornitrice la mancata assegnazione di un punteggio:

- **documentazione incompleta e/o non idonea;**
- **offerte economiche superiori alla cifra assegnata al laboratorio;**
- **mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico;**
- **mancata indicazione di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);**
- **mancata garanzia di manualistica in italiano, ove necessaria;**
- **mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre il 30 gennaio 2010;**
- **mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.**

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati saranno trattati ai sensi del D.Lvo n° 196 del 2003. Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all' acquisto di beni e/o servizi, ovvero all' affidamento dell' appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all' espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della scrivente della presente, con l' utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l' aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Rinvii

Per quanto non previsto nel presente invito si rinvia alle leggi, regolamenti norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

Le ditte interessate alla fornitura potranno effettuare sopralluogo presso questa istituzione scolastica per prendere visione dei locali interessati dalla fornitura.

Responsabile del Procedimento è il Prof. Scali Salvatore tel 0964 84550.

Il Bando di gara ed il Capitolato tecnico sono disponibili e consultabili anche presso gli Uffici della Scuola dalle ore 10.00 alle ore 12.00 a partire dalla data odierna.

Il presente viene

- affisso all' Albo dell' Istituto
- pubblicato sul sito web: **www.lsspmazzone.it**
- inviato per posta elettronica a USP RC
- inviato alle ditte reperite dall' Albo fornitori e attraverso la ricerca su siti Web specializzati nel settore
- Inviato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di RC
- Inviato per Posta elettronica alla Camera di Commercio di RC,VV,CZ,CS, KR.

f.to per Il Dirigente Scolastico

D.ssa Vanda ALCARO

Prof.ssa Claudine Omnes

Si allega:

Allegato 1 — Capitolato tecnico

CAPITOLATO TECNICO

1. INTRODUZIONE

Il presente Capitolato Tecnico disciplina i requisiti e le caratteristiche necessarie a garantire la qualità della fornitura di beni e servizi, per l'acquisto di dotazioni tecnologiche per migliorare l'apprendimento delle competenze di base nell'ambito del – **PON FESR 2007/2013** –

Obiettivo B –Azione 2.B Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle Istituzioni scolastiche del II ciclo - Lingue

2. DOTAZIONI TECNOLOGICHE DEL LABORATORIO

2.1- Condizioni dell'offerta:

Nell'offerta bisognerà:

1. Indicare i prezzi comprensivi di IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
2. Dettagliare i costi per i singoli beni e/o servizi e il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre;
3. Dichiarare che l'Azienda fornitrice è a conoscenza che questa Istituzione scolastica non è in alcun modo responsabile di errate valutazioni del costo complessivo della fornitura se non indicato espressamente dall'azienda stessa;
4. Dettagliare per tutti i componenti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti;
5. Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni;
6. Garanzia come a Norma di Legge;
7. Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per tutto il periodo di garanzia;
8. Conformità delle attrezzature D.L. 626/94 e L. 81/2008;
9. Dichiarazione attestante:
 - a. di accettare in modo pieno e senza riserva alcuna le prescrizioni e gli oneri di gara e tutti gli atti e documenti a base della gara predetti dalla presente lettera/capitolato;
 - b. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali ed ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e di considerare lo stesso congruo e remunerativo;
 - c. di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni vigenti in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
 - d. di possedere l'attrezzatura, il personale ed i mezzi idonei necessari per l'esecuzione della fornitura;
 - e. che la fornitura offerta è conforme alla normativa nazionale e comunitaria vigente;

2.2 - Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura sono le dotazioni del laboratorio e dei servizi connessi.

La fornitura di beni prevede:

- Acquisto di dotazioni e attrezzature;
- Servizio di consegna, installazione;
- Servizio di assistenza e manutenzione.

Sono di seguito descritte le caratteristiche tecniche minime a cui devono necessariamente rispondere le dotazioni e le attrezzature incluse nella fornitura, pena l'esclusione della gara.

Configurazione richiesta

Descrizione – voce
<p>Rete didattica – N. 16 centraline per 30 alunni + docente e 16 licenze software di gestione rete con la seguente configurazione:</p> <p>N. 1 Centralina Hardware Linguistico DOCENTE con integrato pulsante regolazione volume + Power LED - N. 1 Licenza Docente Software Multy Channel con Pannello Controllo e Firewall + cuffia professionale + Microfono con interruttore ON/OFF con regolatore di Volume</p> <p>N. 15 Centraline Hardware Linguistico per 30 STUDENTI con Pulsante Chiamata Docente e pulsanti regolazione volume per due Cuffie e due ingressi microfono + N.30 cuffie professionali + Microfono con interruttore ON/OFF con regolatore di Volume + N. 15 licenze Software Studente</p> <p>RETE didattica linguistica Sezione Software completo di Modulo Linguistico DVR DIGITAL VIDEO RECORDER 13.0 per 1 insegnante e 15 postazioni studenti.</p> <p>Rete Didattica Multimediale Tipo “Easy School Net Evolution 13,0” con gestione della licenza d'uso su Key USB per consentire l'utilizzo della rete didattica su altro PC docente o in altra classe con MODULO MULTY CHANNEL 4 AV per acquisizione e invio di 4 Fonti Audio Video SIMULTANEE (DVD, VHS, TV ecc.) in real time a singoli o gruppi diversi in grado di inviare in tempo reale segnali 4 SEGNALI SIMULTANEI Audio/Video provenienti da sorgenti esterne quali Videoregistratori, DVD, TV, VHS ecc., a singolo a o gruppi diversi facilmente personalizzabili con la funzione Drag & Drop - indipendentemente dal numero di PC nell'aula senza necessità di digitalizzare su file la fonte Audio-video esterna da trasmettere. Lo Studente deve avere un pannello di controllo con comandi SOFTWARE sul proprio monitor per consentire le seguenti funzioni: Avvio del modulo Linguistico Audio Attivo Comparativo Digital Video Recorder con possibilità di Visione di Filmati, la registrazione delle presenze con possibilità inserimento nome, cognome e sesso, richiesta di aiuto, tasto Chat e tasto Modulo Linguistico in Modalità Auto apprendimento, (funzioni che possono essere disabilitate dal PC docente) tale funzione è di estrema importanza per consentire la fruizione delle lezioni in Auto-Apprendimento in classe.</p> <p>Il Modulo Linguistico Audio-Attivo-Comparativo a doppia traccia deve consentire di inviare e gestire direttamente segnali audio-Video tipo DVD, VCD, VHS, Videocamere, o audio stereofonico con qualità digitale e file video in tempo reale senza scatti.</p> <p>Assorbimento massimo del 2% sulla rete LAN senza necessità di digitalizzare su file la fonte Audio-video esterna da trasmettere.</p> <p>Il Laboratorio linguistico dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare i file audio: wav, mp3, wma, wave, dvr • Supportare i file Video: mpg, mpeg, dat, avi, wmv; dvr • Creare file di progetto Audio + VIDEO contenente le informazioni registrate simultaneamente. • Registrazione simultanea Audio e Video in Ingresso del Tipo DVD , VHS, TV o Videocamera <p>Avere i seguenti comandi attivi sulla postazione Docente verso la postazione Studente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passaggio Modalità insegnamento

- Controllo Volume Traccia Master
- Controllo Volume Traccia Studente dalla postazione Master
- Sensore che rileva l'inizio della pronuncia ed avvia di conseguenza la registrazione in Stereo con qualità digitale.
- Editor Bookmark
- Aggiunta di un Bookmark
- Cancellazione di un Bookmark
- Modifica di un Bookmark
- Zoom + / - Andamento Grafica Audio
- Controllo della Velocità Audio e Video
- Funzione Recap
- Funzione Loop
- Auto-Next
- Auto-Collect per la registrazione delle tracce studenti di HD per una verifica successiva
- Didascalie supplementari durante la visione o trasmissione del Video

Comprendere il MODULO Test di valutazione multimediale Professionale per insegnante e studenti

- Test di valutazione multimediale Professionale con apposito pulsante integrato nella rete didattica per ovvi motivi di semplicità d'uso non si accetteranno soluzioni separate. Caratteristiche minime: inserimento immagini, Audio e Filmati Video con report e statistiche sulle risposte con personalizzazione del punteggio sulle singole risposte. LE RISPOSTE SULLE DOMANDE DEVONO COMPARIRE IN MODO DIVERSO PER OGNI STUDENTE PER EVITARE LE COPIATURE DA UN BANCO ALL'ALTRO, inoltre possibilità di creare i test con :
 - Domande a scelta Multipla (A,B,C,D,E E F)
 - Domande Vero/Falso o SI/NO
 - Domande di comprensione (per la valutazione di testi o dettati o Video)
 - Domande “in Bianco”
 - Immagini (deve poter integrare le immagini sul test visionato dagli studenti)
 - contenuti filmati
 - Contenuti Audio
 I contenuti multimediali Immagini, audio e filmati potranno essere eseguiti in modo indipendente sulle postazioni studente.

1 PC postazione docente

CPU Core 2 QUAD 2,83Ghz, 12 mb cache L2,FSB speed 1333Mhz; RAM 4Gb DDR2 PC2-6400, espandibile fino a 16GB; HD 1 TB, SATA II, cache32 MB; Scheda video 1024Mb, che supporta DirectX 10 e Pixel shader 4.0, OpenGL 2.1 e tecnologia SLI; Scheda PCI Multy channel Masterizzatore dvd Super Multi DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM CD-R/RW; Lettore card reader interno 24 in 1 con porta usb; Scheda audio integrata 8-canali, n.2 Schede di rete Gigabit, 6 porte SATA, n. 2 slot PCI-E 2.0, n.8 porte USB on board, alimentazione 500W, porte audio frontali; Tastiera multimediale; Mouse ottico PS/2; Sistema operativo Windows Seven, Case Midgettower, Monitor LCD 22” 16,4 ml di colori, Contrasto 1000:1, Risoluzione 1920x1080, FULL HD, luminosità 300cd/m2, angolo di visuale verticale 160° orizzontale 170°, formato 16:9, tempo risposta 5ms;

15 PC postazione alunno

CPU Core 2 2,80 Ghz, 3 mb cache L2, FSB speed 1066Mhz; RAM 4Gb DDR2 PC2-6400, espandibile fino a 16GB; HD 1 TB, SATA II, cache32 MB; Scheda video 1024Mb, che supporta DirectX 10 e Pixel shader 4.0, Open GL 2.1 e tecnologia SLI; Scheda PCI Multy channel Masterizzatore dvd Super Multi DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM CD-R/RW; Lettore card reader interno 24 in 1 con porta usb; Scheda audio integrata 8-canali, n.2 Schede di rete Gigabit, 6 porte SATA, n. 2 slot PCI-E 2.0, n.8 porte USB on board, alimentazione 500W, porte audio frontali;

Tastiera multimediale; Mouse ottico PS/2; Sistema operativo Windows Seven; Case Minitower; N.15 MONITOR LCD 19'' 16,4ml di colori, Contrasto 1000:1, Risoluzione 1320x768, luminosità 300cd/m2, angolo di visuale verticale 160° orizzontale 170°, formato 16:9, tempo risposta 5ms.
1 Stampante di rete laser color A3/A4/A5/A6 con connessione di rete LAN e USB; Velocità stampa colore 32 ppm bianco nero , 30 ppm a colori; Risoluzione stampa bianco nero e colore 1200x600 dpi; pannello LCD; Memoria installata 128 mb; Stampa fronte/retro automatico; vassoio carta 400 fogli.
Programma antivirus 16 licenze
Office 2007 home e relative licenze (16 licenze)
Software didattico livello intermedio – lingua francese
Software didattico lingua inglese livello base
Software lingua inglese livello avanzato

Totale costo di configurazione € 32.470,00

Totale costi di installazione € 360,78

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione nel corso della durata della fornitura. In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate.

Eventuali variazioni rispetto alla componentistica dichiarata dovranno essere approvate dall'Istituto. I prezzi indicati nell'offerta , pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronea previsione della ditta e dovranno essere comprensivi di:

1. ogni onere secondo quanto specificato nel presente capitolato e di ogni genere di prestazioni: risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza delle opere affidate.
2. trasporto, montaggio, installazione nel locale che sarà indicato dalla scrivente;
3. addestramento/corso del personale della scuola all' uso delle stesse;
4. manualistica in lingua italiana e delle licenze d' uso del software in dotazione;
5. consegna del materiale ordinato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto.

La fornitura deve essere comprensiva di ogni accessorio per l'immediata messa in funzione, e dell'installazione delle apparecchiature

2.3 Durata della fornitura

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'Istituto, tramite il Responsabile del Progetto, ha facoltà di ordinare l'inizio della fornitura, in tutto o anche in parte, al Fornitore, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni del Responsabile stesso.

2.4 Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria la quale dovrà contestualmente presentare copia del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di data non anteriore a 2 mesi (si esclude autocertificazione)

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera, delle apparecchiature ordinate è di **20 giorni lavorativi** dalla stipula del contratto e comunque entro e non oltre il 30 gennaio 2010

2.5 Assistenza e manutenzione

All'aggiudicatario è richiesta Assistenza tecnica e manutentiva ordinaria e straordinaria, tutto compreso manodopera e pezzi di ricambio, per un periodo non inferiore a 60 mesi dalla data del collaudo.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione delle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dalla scuola all'Aggiudicatario il quale avrà cura di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro 48 ore.

Se in seguito all'analisi del guasto, l'operatività dell'apparecchiatura non può essere ripristinata entro i termini di cui sopra l'Aggiudicatario provvederà alla sostituzione dell'apparecchiatura mal funzionante con una analoga avente caratteristiche equivalenti o superiori, tale Apparecchiatura sostitutiva verrà ritirata al momento della riconsegna della precedente riparata o di una nuova, qualora non fosse riparabile.

Restano esclusi dall'assistenza gli interventi conseguenti ad uso improprio, evidenti incurie, colpa o dolo del personale utente, atti di vandalismo, manomissioni e calamità naturali.

2.6 Conformità

Il laboratorio dovrà essere realizzato nel pieno rispetto degli standard e della normativa vigente al fine di ottenere un alto grado di affidabilità, sicurezza e funzionalità nonché permettere agevolmente di intervenire sulle apparecchiature in caso di malfunzionamento delle stesse.

Tutti gli accessori e le attrezzature tecnologiche fornite devono essere conformi alle norme in materia di sicurezza e rispondenti alle norme C.E.I., devono essere conformi al D.Lgs n. 81/2008 e successivi decreti secondo le norme vigenti in materia.

A lavori ultimati e prima del collaudo, la ditta fornitrice dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità di tutte le attrezzature e dotazioni alla regola d'arte, come previsto dalla legge 37/08, comprensivo di tutti gli allegati.

Per la certificazione dovranno essere impiegate le metodologie e le indicazioni previste dalle Normative vigenti in materia e dagli Standard di riferimento.

Le componenti dovranno essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.gs 81/2008, 242/96 e seguenti) ed alla normativa antincendio. Si precisa che la documentazione richiesta dovrà essere fornita su supporto cartaceo tale da garantire che la scritta resti indelebile nel tempo. Non saranno accettate documentazioni riportanti marchi o diciture fatte a mano.

Roccella Ionica 11.12.2009

f.to per Il Dirigente Scolastico

D.ssa Vanda ALCARO

Prof.ssa Claudine Omnes